



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.edu.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Art. 1 FINALITA'

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Polo 2 “Renata Fonte”.

Il presente Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio nella seduta del 18 settembre 2020, è adottato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89, recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola. La pubblicazione sul Sito ha valore di pubblicità legale.

Il presente Regolamento resterà in vigore fino a nuova delibera del Consiglio di Istituto.

Art. 2 PREMESSA

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n.22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020 n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni sia in caso di lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario dell'intero gruppo classe.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (videolezioni, realizzazione di elaborati digitali o risposta a tests strutturati e non con il monitoraggio in tempo reale del docente);

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali: la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto, rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di formazione e supporto, rivolte alle famiglie anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 ANALISI FABBISOGNO: SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali il nostro istituito ha già avviato un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base dei criteri già applicati nel precedente anno scolastico. Nel caso di nuova sospensione delle attività didattiche, l'istituzione provvederà ad aggiornare il quadro del fabbisogno in considerazione anche dei nuovi ingressi degli alunni delle classi prime.

Art. 4 PIATTAFORME DIGITALI

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico ARGO DIDUP, che consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite), associata al dominio della scuola che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web (Telegram, Whatsapp, Posta elettronica, Padlet....) che consentano di documentare le attività svolte, nel rispetto delle specifiche esigenze di apprendimento del proprio gruppo classe.

In modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. L'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta e compiti assegnati.

In modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro di classe, in corrispondenza, l'argomento trattato e l'attività richiesta, avendo cura di coordinarsi con il consiglio di classe per evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo per gli alunni/e.

Art. 5 ORARIO DELLE LEZIONI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, le lezioni in video conferenza si svolgono secondo l'orario settimanale predisposto dall'Istituto nel rispetto del PTOF.

La partecipazione alle attività didattiche in DDI definite dall'istituto è obbligatoria.

Eventuali impedimenti alla regolare partecipazione alle lezioni dovuti a difficoltà di connessione o disponibilità di strumentazione adeguata dovranno essere segnalati tempestivamente dalle famiglie all'indirizzo e-mail istituzionale.

Nel corso della giornata scolastica deve essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa, prevedendo quote orarie settimanali minime di lezione, nel rispetto delle linee guida.

- **Scuola dell'infanzia:** fermo restando l'aspetto più importante, ossia quello di mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, le attività saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio tramite il rappresentante di sezione o anche la videoconferenza. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- **Scuola del primo ciclo:** occorre assicurare **almeno quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

L'azione didattica erogata in ogni ordine di scuola, è il risultato di un lavoro di sinergia che vede i docenti, coordinarsi con i colleghi del consiglio di classe e nell'ambito della libertà di insegnamento, gestire il proprio spazio all'interno delle classi virtuali, effettuando videoconferenze nei limiti del seguente prospetto settimanale, continuando a rispettare l'alternanza disciplinare giornaliera:

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA Classi 1 ^e	SCUOLA PRIMARIA Classi 2 ^e -3 ^e -4 ^e -5 ^e	SCUOLA SECONDARIA
1 sola ora settimanale	10 ore settimanali, per un massimo di due ore giornaliere, così ripartite: -2 incontri di italiano; -2 incontri di matematica; -1 incontro di storia; -1 incontro di geografia; -1 incontro di scienze; -1 incontro di religione; -1 incontro di inglese, -1 incontro per le educazioni (a settimane alterne).	almeno 15 ore settimanali, per un massimo di tre ore giornaliere, così ripartite: -3 incontri di italiano; -3 incontri di matematica; -1 incontro di storia; -1 incontro di geografia; -1 incontro di scienze; -1 incontro di religione; -2 incontri di inglese, -3 incontri per le educazioni.	almeno 15 ore settimanali per un massimo di quattro ore giornaliere, così ripartite: -Italiano: 3 ore su 10 settimanali e 2 ore su 6 settimanali; -Matematica: 2 ore; -lingue straniere, storia, geografia, musica, ed. fisica, ed. tecnica, ed. artistica: 1 ora; - Religione: 30 minuti per classe.
I docenti di sostegno continueranno ad operare avendo riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità e nel rispetto di tali esigenze, valuteranno tempi e modi di partecipazione alle videoconferenze			

Art. 6 INCLUSIONE ed INTEGRAZIONE ALUNNI BES

I docenti di sostegno continuano a mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari in collaborazione con la famiglia dell'alunno stesso, perché non si interrompa il processo di inclusione.

Nelle attività a distanza si dedica particolare attenzione ai Piani didattici Personalizzati degli alunni con DSA, tenere conto che la strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, quali software di sintesi vocale, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Per gli alunni BES non certificati, in difficoltà linguistica e/o socio economica, è stato necessario intervenire per dotarli di dispositivi digitali e appositi sussidi didattici.

Art. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SINCRONE e ASINCRONE

a) Attività sincrone: Le videolezioni rivolte all'interno gruppo classe, a piccoli gruppi programmate nell'ambito dell'orario settimanale o previste per l'ampliamento dell'offerta formativa,

sono avviate dai docenti direttamente utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni.

All'inizio della video lezioni l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze, che hanno lo stesso significato di quelle che si verificano durante la regolare attività didattica in presenza, ai sensi del Regolamento d'Istituto e che pertanto dovranno essere giustificate.

In caso di ricorrenti problemi di collegamento audio-video, tali da pregiudicare lo svolgimento dell'attività didattica (e in particolare delle prove di valutazione), è necessaria una segnalazione scritta da parte del genitore da inviare all'indirizzo e-mail istituzionale.

Gli studenti devono accedere alle lezioni on line con puntualità, indossando un abbigliamento consono e avendo cura di preparare per tempo il materiale necessario all'attività, ed entrano nella classe virtuale tramite il proprio account d'istituto con la videocamera attiva e con i microfoni disattivati.

b) Attività asincrone: I docenti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona, utilizzando Google Classroom per creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso. Le AID asincrone si svolgono in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare e dei percorsi di apprendimento personalizzati e/o individualizzati.

Art. 8 ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Google Meet e, più in generale Google for education, possiedono un Sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente I codi detti log di accesso alla piattaforma. E' possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche e la comunicazione istituzionale della Scuola.

Durante lo svolgimento delle video lezioni è indispensabile rispettare precise norme di comportamento, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile. Pertanto, agli alunni è richiesta la puntuale osservanza di quanto specificato nel regolamento disciplinare DDI e a tutti (studenti, genitori e docenti) si raccomanda fortemente l'attenta lettura e puntuale osservanza di quanto riportato nel **"VADEMECUM Didattica Digitale Integrata"** allegato alla presente, al fine di garantire un uso corretto, responsabile e consapevole DELLE PIATTAFORME E DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI connessi con la DDI.

Art. 9 PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano la sospensione delle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita comunicazione del Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di quanto indicato all'art. 5 del presente regolamento, al quale si rimanda

Art. 10 VERIFICA E VALUTAZIONE

Ogni docente continuerà a valutare gli alunni in base ai Criteri di valutazione deliberati dagli organi collegiali, inseriti nel PTOF 2019/2022 e abitualmente utilizzati.

Le verifiche si baseranno su colloqui intesi come brevi domande in modalità sincrona; somministrazione di test a tempo; prove scritte e/o elaborati restituiti in modalità telematica.

Nel valutare, ogni docente, oltre al rendimento, terrà conto anche dei seguenti elementi relativi al processo formativo: impegno, interazione, puntualità nella consegna ed esprimerà per gli stessi una valutazione in base ai descrittori proposti di seguito:

INTERAZIONE			
VOTO 4/5 Livello D - Iniziale	VOTO 6 Livello C- Base	VOTO 7/8 Livello B- Intermedio	VOTO 9/10 Livello A- Avanzato
Ha dimostrato una limitata collaborazione nelle situazioni comunicative e si è adeguato con difficoltà alle indicazioni fornite.	Si è dimostrato disponibile alla collaborazione e si è adeguato alle indicazioni fornite.	Nelle situazioni comunicative ha interagito opportunamente (7) / in modo corretto (8), rispettando le indicazioni fornite.	Ha interagito in modo efficace nelle diverse situazioni comunicative dimostrando un atteggiamento collaborativo(9) / collaborativo e propositivo(10)
PUNTUALITÀ NELLA CONSEGNA			
VOTO 4/5 Livello D - Iniziale	VOTO 6 Livello C -Base	VOTO 7/8 Livello B- Intermedio	VOTO 9/10 Livello A -Avanzato
Pur costantemente sollecitato a consegnare i compiti richiesti e assegnati, (4) non ha mai portato a termine, (5)ha portato a termine solo alcune consegne.	Ha portato a termine quasi sempre i compiti richiesti e assegnati.	Ha portato a termine e con regolarità i compiti affidati.	Ha assunto con costanza(9) / con costanza e responsabilità (10) i compiti affidati, assolvendo le consegne con estrema puntualità.
IMPEGNO			
VOTO 4/5 Livello D - Iniziale	VOTO 6 Livello C -Base	VOTO 7/8 Livello B -Intermedio	VOTO 9/10 Livello A -Avanzato
Ha affrontato in modo non adeguato (4) /non sempre adeguato gli impegni scolastici della DDI.	Ha affrontato in modo accettabile gli impegni scolastici della DDI .	Ha affrontato con regolarità (7)/ in modo soddisfacente (8) gli impegni scolastici della DDI .	Si è impegnato assiduamente (9), in maniera notevole (10) e ha elaborato idee e promosso azioni finalizzate alla DDI.

La valutazione terrà conto quindi dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, nel rispetto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto. La valutazione degli apprendimenti degli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository*.

Art .9 RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

I rapporti scuola-famiglia si concretizzeranno attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata, con tempestiva informazione sugli orari delle stesse, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, di materiali formativi.

Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si chiede la fattiva collaborazione dei genitori, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente regolamento.

Art 10 RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEO CONFERENZA

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Hangout Meet che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori.

Art. 11 PRIVACY

A tutela della privacy, si fa presente, infine, che tutti i dati saranno trattati dall'Istituto in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al Reg. UE 679/16 e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per la sola finalità didattica digitale integrata. L'informativa privacy è disponibile sul sito web della scuola nella sezione “**privacy**”.

Vademecum DDI

EMERGENZA COVID-19

Modalità di Utilizzo delle Piattaforme digitali- Regole di comportamento

Scopo del presente VADEMECUM è quello di informare l'utenza dell'Istituto e disciplinare l'uso delle piattaforme digitali attivate come supporto alla didattica digitale integrata (DDI). Al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle stesse, nel rispetto della normativa vigente e della salvaguardia e tutela dei minori, pertanto, si raccomanda a tutti, (docenti, alunni/e, genitori, o chi ne fa le veci), la massima attenzione e la puntuale osservanza di quanto specificato:

- La piattaforma per l'apprendimento online ha scopi esclusivamente didattici. E' un ambiente "virtuale", che offre la possibilità di interazione tra docenti e alunni, consente agli stessi di condividere le risorse digitali prodotte e di mettere a disposizione materiali per lo studio individuale, percorsi personalizzati di approfondimento e di recupero.
- L'interazione comunicativa dentro la piattaforma e la gestione dei materiali inseriti è condotta dai docenti nell'ambito dell'esercizio dell'attività di insegnamento. Le interazioni sono tracciabili dall'adulto.
- Gli adulti, che i minori incontrano in piattaforma, sono gli stessi docenti che hanno in classe. Pertanto gli adulti che utilizzano la piattaforma sottostanno ad obblighi che fanno già parte degli obblighi di servizio dei docenti.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- Le credenziali di accesso alla piattaforma e alle funzionalità attivate sono concesse **ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento delle attività didattiche proprie dell'Istituto.
- L'utente non può utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- Lo studente è tenuto ad utilizzare le applicazioni GSUITE e le video lezioni registrate esclusivamente per le finalità indicate dal personale docente.
- Il materiale messo a disposizione dai docenti è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 633/1941).
- La lezione, audio o video, registrata o erogata dal vivo, è inserita in canali web controllati e registrati e può essere utilizzata esclusivamente per uso personale (es. rivedere la lezione, studio individuale). E' espressamente vietata la diffusione della lezione e/o di immagini riferite ad essa e al docente che la presenta (screenshot o fotografie), attraverso la pubblicazione su social network come Facebook, Instagram, LinkedIn, o sistemi di messaggistica come Whatsapp, Telegram, TikTok, ecc... L'utilizzo scorretto delle immagini è contrario alle leggi vigenti in materia penale.

- I link delle video lezioni non devono essere diffusi ad altri attraverso whatsapp o con altre modalità, perché si contravviene al principio di protezione dei dati personali e della privacy.
- È vietato immettere nella piattaforma materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.
- L'utente, nel rapportarsi con gli altri utenti, è tenuto al rispetto delle regole che disciplinano il comportamento e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- È vietato scrivere, trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa.
- È vietato utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- E' vietato fare pubblicità, trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Vademecum o la normativa vigente.
- Docenti, studenti e genitori o chi ne fa le veci sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account di formazione a distanza. Quindi, l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità e/o danno, derivante da ogni violazione delle suddette norme, arrecato a sé stesso o a terzi e da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio delle utenze preposte alla fruizione della DDI.
- L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto, per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

In caso di violazione delle norme stabilite, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Vademecum, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Per quanto non esplicitamente riportato si rimanda al Regolamento disciplinare DDI d'Istituto, al Patto di Corresponsabilità e alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.edu.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA IN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

PREMESSA

Il presente Regolamento, adottato in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 4 D.P.R. 24.06.1998 n.° 249 “Statuto delle studentesse e degli studenti” e delle successive integrazioni di cui al D.P.R. 21.11.2007 n.° 235, che definiscono violazioni disciplinari, sanzioni, organi competenti e procedure di applicazione delle sanzioni stesse, viene integrato, in attuazione del D.M. 22.06.2020 n. 39, con specifiche disposizioni in riferimento alle attività di didattica digitale integrata.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 18 settembre 2020.

Il presente Regolamento individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, le relative sanzioni e gli Organi competenti ad irrogarle.

1. Il Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire. I provvedimenti disciplinari hanno una finalità educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e sono diretti soprattutto a far comprendere agli studenti il disvalore sociale di atti che l'istituzione scolastica è chiamata in primo luogo a prevenire e non semplicemente a punire.
2. Le sanzioni tengono conto della situazione personale dello studente e devono essere irrogate in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e l'efficacia. Esse sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della gradualità e alla riparazione del danno.
3. Le violazioni, da parte degli studenti, dei doveri disciplinati nel vigente regolamento, danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione delle relative sanzioni disciplinari, tenendo conto dell'ordine di scuola frequentato.
4. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato invitato ad esporre le proprie ragioni.
5. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DDI può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

6. L'Istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.

PRINCIPALI NORME DI COMPORTAMENTO DA SEGUIRE DURANTE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

OBBLIGHI PER I DOCENTI

1. I docenti dovranno collegarsi alla piattaforma secondo l'orario settimanale predisposto dall'Istituto nel rispetto del PTOF, almeno cinque minuti prima dell'ora.
2. I docenti che utilizzano MEET nella modalità "presentazione" dovranno comunque rendersi visibili agli alunni in alcune fasi della lezione stessa attivando la videocamera.
3. È vietato svolgere video chat o video lezioni con un solo studente, tranne nei casi già previsti nella didattica in presenza (ad es., lezioni personalizzate con studenti disabili). I docenti si impegnano a comunicare tempestivamente ai genitori tramite RE eventuali assenze alla video lezione programmata.

OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE

1. Le famiglie hanno l'obbligo di restituire la giusta dignità alla DDI collaborando con la scuola per stigmatizzare comportamenti poco consoni da parte dei loro figli;
2. I genitori si impegnano a verificare l'effettiva partecipazione dei figli alle video lezioni e a monitorare le assenze in DDI;
3. I genitori si impegnano a verificare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e il loro corretto caricamento sulla piattaforma;
4. Gli adulti presenti in casa non dovranno interferire nelle lezioni a distanza e nei momenti di verifica, tranne che per un supporto al proprio figlio in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.

Nello svolgimento dei momenti di didattica a distanza avviati dall'Istituto lo studente, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte:

Articoli	Comportamenti	Sanzioni e azioni di responsabilizzazione	Organo competente
Art.1	Verificare quotidianamente il calendario delle attività didattiche in piattaforma e seguirle rispettando l'orario prestabilito.	<u>Iniziale</u> : Richiamo verbale	Docente interessato
		<u>Reiterato</u> : Annotazione sul registro elettronico	

Art.2	Assumere un comportamento dignitoso e decoroso e vestire in maniera appropriata con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	<u>Iniziale:</u> Richiamo verbale	Docente interessato
		<u>Reiterato:</u> Annotazione sul registro elettronico	
Art.3	La ripresa video dal device dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, evitando la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.	<u>Iniziale:</u> Richiamo verbale	Docente interessato
		<u>Reiterato:</u> Annotazione sul registro elettronico	
Art.4	Mantenere la videocamera accesa durante la video lezione.	<u>Iniziale:</u> Richiamo verbale	Docente interessato
		<u>Reiterato:</u> Annotazione sul registro elettronico	
Art.5	Durante la lezione in sincrono, attivare e disattivare il microfono seguendo le indicazioni dell'insegnante.	<u>Iniziale:</u> Richiamo verbale <u>Reiterato:</u> Annotazione sul registro elettronico	Docente interessato
Art.6	Rispettare le consegne nei modi e nei tempi previsti dal docente.	<u>Iniziale:</u> Richiamo verbale	Docente interessato
		<u>Reiterato:</u> Annotazione sul registro elettronico e comunicazione alla famiglia	
Art.7	Svolgere le verifiche e le consegne con lealtà senza utilizzare strumenti e sussidi non consentiti e aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.	<u>Iniziale:</u> Richiamo verbale	Docente interessato
		<u>Reiterato:</u> Annotazione sul registro elettronico e comunicazione alla famiglia	
Art.8	Non condividere il link del collegamento con persone estranee al gruppo classe e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza.	Comunicazione alla famiglia, annotazione sul registro elettronico e sospensione dalla classe virtuale nei tempi stabiliti dal consiglio di classe.	Consiglio di classe
Art.9	Non diffondere in rete screenshot o video relativi alle attività di didattica a distanza, fotografie o altro materiale.	Comunicazione alla famiglia, annotazione sul registro elettronico e sospensione dalla classe virtuale nei tempi stabiliti dal consiglio di classe.	Consiglio di classe
Art.10	Non utilizzare la piattaforma istituzionale per comunicare tra compagni al di fuori dell'orario di lezione e per finalità differenti da quelle didattiche.	Comunicazione alla famiglia, annotazione sul registro elettronico e sospensione dalla classe virtuale nei tempi stabiliti dal consiglio di classe.	Consiglio di classe

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.